|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **体育经费使用预算审批表** | | | | | |
| 体育项目名称 |  | | 起止时间 | |  |
| 项目负责人 |  | | 经办人 | |  |
| 所需经费项目名称 |  | | 经费项目代码 | |  |
| 所需经费 |  | | 预计报销时间 | |  |
| 依据和内容说明 |  | | | | |
| 资金使用计划安排 | 开支内容 | 预算经费（元） | | 预算测算过程 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 合计 |  | |  | |
| 教研室主任/中心主任/竞赛主管 |  | | | | |
| 部门领导意见  （经费负责人签字，并加盖公章） |  | | | | |
| 说明： | | | | | |
| 1．本表一式两份，审批后一份留体军部，一份报销时向计财处提供，作为报销时的原始凭证。 | | | | | |
| 2．对于少于预算经费给予报销，高于预算经费需写详细说明。 | | | | | |